



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I
Politiche Sociali e Sviluppo Economico

DETERMINAZIONE N. 75 del 09-06-2020

Registro generale n. 472

Oggetto: EMERGENZA COVID-19 CENTRI ESTIVI 2020 PER BAMBINI E RAGAZZI 3/17 ANNI - ALLEGATO 8) PROVVEDIMENTO PER NUOVE AUTORIZZAZIONI

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- OPPURE**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 09-06-2020

IL DIRIGENTE
(Ing. Paolo Bracciali)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.75, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 09-06-2020:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.75 del 09-06-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del _____ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- > **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- > **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

IL FUNZIONARIO I SETTORE SERVIZIO I

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale da anni provvede, durante il periodo delle vacanze estive, a organizzare attività ludiche per minori, al fine di garantire un adeguato servizio alle famiglie che, in seguito alla chiusura dell'attività scolastica, si trovano nell'impossibilità di accudire direttamente i propri figli;
- il territorio nazionale sta attraversando un periodo di grave e grande emergenza a causa del diffondersi del coronavirus;
- il Governo e la Regione hanno emanato varie norme e disposizioni volte a combattere il virus;
- fra le azioni finalizzate a ridurre le possibilità di contagio è rientrata la sospensione delle attività scolastiche ed educative, tuttora in essere, oltre che di tutte le attività di socializzazione;

PRESO ATTO che con documento allegato (allegato n. 8) al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020 sono state emanate le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", predisposte dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, d'intesa con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero dell'istruzione, il Ministro per le politiche giovanili e lo sport, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'Unione province d'Italia e l'Associazione nazionale comuni italiani;

EVIDENZIATO che il suddetto documento costituisce il presupposto normativo su cui costruire, nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, la progettazione e gestione, fra le altre, di iniziative connesse ad attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.), con decorrenza da giugno 2020 e per il periodo estivo;

PRESO ATTO che le summenzionate linee guida prevedono che i progetti relativi ad attività ludico-ricreative – centri estivi – possano essere realizzati dagli enti interessati, dai soggetti gestori da questi individuati, nonché da organizzazioni ed enti del Terzo Settore;

VALUTATA la possibilità di ripensare complessivamente il servizio relativo ai centri estivi, attraverso la sperimentazione di nuove forme di realizzazione delle attività ludico-ricreative da attuarsi, nel rispetto delle indicazioni fornite delle linee guida emanate in materia, in coerenza con i suddetti principi ispiratori dell'attività del Comune individuati nello Statuto Comunale, in un'ottica di attuazione del principio di sussidiarietà regolato dall'articolo 118 della Costituzione italiana, il quale prevede che "Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà";

VISTO che l'Amministrazione comunale intende promuovere la realizzazione dei centri estivi attraverso l'adesione di soggetti interessati ad accogliere minori tra i 3 e i 17 anni secondo le indicazioni del documento allegato (allegato n. 8) al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020, denominato "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta comunale n.108 del 28.05.2020 ha inteso procedere secondo i seguenti indirizzi operativi:

- Ricerca di soggetti organizzatori interessati ad aderire all'iniziativa attraverso la realizzazione di centri estivi destinati all'accoglienza di bambini e ragazzi presso i siti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, e consegnati sanificati in base alla normativa vigente;
- Ricerca di soggetti organizzatori interessati ad aderire all'iniziativa attraverso la disponibilità ad accogliere, in centri estivi realizzati autonomamente presso siti propri;
- Pubblicazione di due differenti avvisi finalizzati all'individuazione dei soggetti organizzatori aderenti all'iniziativa;

PRESO ATTO che, per l'indirizzo operativo 1), l'Amministrazione ha messo a disposizione i seguenti siti/scuole già sanificati in base alla normativa vigente:

1. Scuola dell'Infanzia Cologna Paese con giardino sul retro dell'edificio;
2. Scuola dell'infanzia via Milli con giardino;
3. Scuola dell'infanzia via Veronese con giardino;
4. Scuola primaria via Veronese con spiazzo antistante l'edificio;
5. Scuola primaria D'Annunzio con giardino;
6. Scuola dell'infanzia Cologna Spiaggia con piccolo giardino;
7. Scuola dell'infanzia S. Petronilla con giardino;
8. Scuola dell'infanzia Voltarrostro con giardino;
9. Scuola dell'infanzia Casale con giardino;
10. Scuola dell'infanzia via Basilicata con giardino;
11. Scuola dell'infanzia via Piemonte con giardino e palestra;
12. Scuola dell'infanzia Montepagano con giardino;
13. Asilo nido Mariele Ventre con giardino

PRESO ATTO, inoltre, che l'Amministrazione intende sostenere economicamente le famiglie più bisognose, che non possono accedere agli aiuti disposti con Decreti ministeriali e/o del Presidente del Consiglio dei Ministri, e che si riserva di approvare, con successivo provvedimento, apposito atto di indirizzo;

VISTO che, alla data odierna, sono pervenute diverse richieste per attività ludico-ricreative-centri estivi per bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, come previsto nelle già citate Linee Guida, autorizzate con D.D. 74 del 08.06.2020, e fra queste, non ancora autorizzate, le richieste dell'Associazione culturale "Girotondo" :

- 1) Prot. 17526 del 04.06.2020 – presentato dall'Associazione Culturale "Girotondo" – progetto da svolgersi presso la Scuola primaria D'Annunzio con Giardino dal 15 giugno al 07 agosto 2020;
- 2) Prot. 17627 del 04.06.2020 – presentato dall'Associazione Culturale "Girotondo" – progetto da svolgersi presso la Scuola Primaria Via Veronese dal 15 giugno al 07 agosto 2020;

CONSIDERATO che, successivamente alla scadenza, l'Associazione Culturale Girotondo, con prot. n. 17934 del 08.06.2020 ha rinunciato alle richieste dei siti comunali di Via D'Annunzio e Via Veronese, chiedendo di poter usufruire della sede di Montepagano già sede dell'Associazione stessa, fermo restando i contenuti del progetto;

DATO ATTO che l'Associazione Culturale Girotondo, con prot. n. 18070 del 09.06.2020 ha chiesto di poter svolgere il proprio progetto anche presso la struttura di via Basilicata, resasi di nuovo libera in seguito alla rinuncia della Coop. Sociale "I Girasoli", e ha ripresentato tutta la documentazione necessaria;

CONSIDERATO che i progetti di cui sopra, presentati preventivamente al Comune di Roseto, secondo la modulistica approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.108/2020 sono conformi a quanto previsto nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 (Allegato n.8 a decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020), predisposte dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché, per quanto in esse non disciplinato, nella normativa regionale già emanata, oltre che in eventuali provvedimenti e/o linee guida regionali che dovessero essere successivamente emanati in materia;

DATO ATTO che è responsabilità della richiedente presentare preventivamente, per quanto di competenza, i progetti alle competenti autorità locali sanitarie, per le relative autorizzazioni previste nelle Linee Guida;

PRESO ATTO che:

- È responsabilità del richiedente/dell'associazione/cooperativa sociale, la tutela della salute dei partecipanti e la dovuta informativa circa i rischi connessi all'attività, nonché l'applicazione dei protocolli previsti per la specifica attività svolta per fronte all'emergenza Corona Virus;

- È a carico del richiedente/dell'associazione/cooperativa sociale la stipula di eventuale assicurazione per infortuni dei partecipanti all'attività nei suddetti luoghi, manlevando sin da ora il Comune e i Dirigenti scolastici da ogni responsabilità per eventi/sinistri che potessero accadere nel corso della stessa;
- È responsabilità del richiedente/dell'associazione/cooperativa sociale delimitare, l'area dell'attività in maniera tale da tutelare le distanze;
- È responsabilità del richiedente provvedere alla sanificazione finale dei locali in base alla normativa vigente, a conclusione delle attività previste per il giorno 14 agosto 2020.

CONSIDERATO che la richiedente si è impegnata a:

- rimuovere le attrezzature impiegate al termine del progetto o nel caso in cui la rimozione venga disposta/richiesta dal Comune anche laddove lo svolgimento dell'attività risulti incompatibile con altre attività autorizzate dal Comune;
- tutelare l'area verde utilizzata;
- a rispettare e tutelare le attrezzature o gli impianti fissi di proprietà comunale esistenti nell'area richiesta e delle quali si prevede di far uso;
- rispettare le normative vigenti in ordine alla tipologia di attività realizzata.

VISTO che, come richiesto dalle Linee Guida, la richiedenti per la quale può essere rilasciata l'autorizzazione ha allegato alle domande:

- La planimetria con l'indicazione dell'area da occupare per l'iniziativa
- Progetto completo, inviato anche alla competente AUSL
- altro documento utile (fac simili autocertificazioni)
- Documento di identità personale del legale rappresentante della Ditta/Associazione/Cooperativa;

ACCLARATO che i locali comunali richiesti dalla Ditta, e messi a disposizioni dal Comune di Roseto, come da elenco sopra riportato, saranno riconsegnati opportunamente sanificati in base alla normativa vigente, e che per gli stessi si è acquisito parere da parte delle Dirigenti scolastiche;

DATO ATTO, inoltre, che le procedure di iscrizione/ammissione degli utenti fanno capo, unicamente, alla richiedente, e che al Comune di Roseto degli Abruzzi non fa capo alcuna responsabilità circa la gestione dei Centri estivi;

CONSIDERATO che, salvo parere contrario della competente AUSL, si può rilasciare l'autorizzazione, come previsto nelle citate Linee Guida, per lo svolgimento dei Centri estivi di cui alle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", predisposte dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, d'intesa con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero dell'istruzione, il Ministro per le politiche giovanili e lo sport, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'Unione province d'Italia e l'Associazione nazionale comuni italiani;

PRESO ATTO che, al momento, si può autorizzare l'Associazione "Girotondo" a svolgere le attività previste nei Centri Estivi:

- 1) Progetto Centri estivi da svolgersi presso la sede già in uso a Montepagano;
- 2) Progetto centri estivi da svolgersi presso la scuola dell'Infanzia di Via Basilicata con giardino;

DATO ATTO che le Dirigenti scolastiche verranno avvisate tempestivamente in merito all'inizio delle attività di che trattasi;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Attesa la propria competenza ai sensi della Determina Dirigenziale Settore I – Servizio I n. 20/2020;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce la motivazione ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;
- 2) di promuovere la realizzazione di centri estivi attraverso l'adesione di soggetti interessati ad accogliere minori tra i 3 e i 17 anni secondo le indicazioni del documento allegato (allegato n. 8) al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020, denominato "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";
- 3) di autorizzare la gestione dei Centri estivi, come da progetti presentati preventivamente al Comune di Roseto degli Abruzzi, da parte dell'Associazione Girotondo:
 - Progetto Centri estivi da svolgersi presso la sede già in uso a Montepagano;
 - Progetto centri estivi da svolgersi presso la scuola dell'Infanzia di Via Basilicata con giardino;

dando atto che la stessa ha i seguenti obblighi inderogabili:

- È responsabilità del richiedente/dell'associazione/cooperativa sociale, la tutela della salute dei partecipanti e la dovuta informativa circa i rischi connessi all'attività, nonché l'applicazione dei protocolli previsti per la specifica attività svolta per fronte all'emergenza Corona Virus;
 - È a carico del richiedente/dell'associazione/cooperativa sociale la stipula di eventuale assicurazione per infortuni dei partecipanti all'attività nei suddetti luoghi, manlevando sin da ora il Comune e i Dirigenti scolastici da ogni responsabilità per eventi/sinistri che potessero accadere nel corso della stessa;
 - È responsabilità del richiedente/dell'associazione/cooperativa sociale delimitare, l'area dell'attività in maniera tale da tutelare le distanze;
 - È responsabilità del richiedente provvedere alla sanificazione finale dei locali in base alla normativa vigente, a conclusione delle attività previste per il giorno 14 agosto 2020.
- 4) di dare atto, inoltre, che la richiedente si è impegnata a:
- rimuovere le attrezzature impiegate al termine del progetto o nel caso in cui la rimozione venga disposta/richiesta dal Comune anche laddove lo svolgimento dell'attività risulti incompatibile con altre attività autorizzate dal Comune;
 - tutelare l'area verde utilizzata;
 - a rispettare e tutelare le attrezzature o gli impianti fissi di proprietà comunale esistenti nell'area richiesta e delle quali si prevede di far uso;
 - rispettare le normative vigenti in ordine alla tipologia di attività realizzata.
- 5) Di precisare che i locali comunali richiesti dalle Ditte, e messi a disposizioni dal Comune di Roseto, raccolti i pareri delle Dirigenti Scolastiche, saranno riconsegnati opportunamente sanificati in base alla normativa vigente;
- 6) Di precisare, inoltre, che le procedure di iscrizione/ammissione degli utenti fanno capo, unicamente, alle richiedenti, e che al Comune di Roseto degli Abruzzi non fa capo alcuna responsabilità circa la gestione dei Centri estivi;
- 7) di dare atto, inoltre, che l'Amministrazione intende sostenere economicamente le famiglie più bisognose, che non possono accedere agli aiuti disposti con Decreti ministeriali e/o del Presidente del Consiglio dei Ministri, e che si riserva di approvare, con successivo provvedimento, apposito atto di indirizzo;
- 8) di precisare che, in caso di parere negativo da parte della competente AUSL, le autorizzazioni verranno sospese/annullate, senza che le Ditte possano opporsi in merito;
- 9) di dare atto che le Dirigenti scolastiche verranno tempestivamente avvisate in merito all'inizio delle attività da svolgersi nei plessi scolastici messi a disposizione;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- 11) Inviare il predetto provvedimento all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 12) Pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio "on line" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Provvedimenti dirigente - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134.

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott. Lorena Marcelli